

Miejski Ośrodek Kultury
ul. Warszawska 24
05-820 Piastów

Znak sprawy: MOK - 01/05/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż sprzętu do projekcji cyfrowych poprawiającego możliwości wyświetlania filmów w wysokiej jakości w „Kinie Baśń” w Miejskim Ośrodku Kultury w Piastowie.

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 t.j.)- zwanej dalej „Ustawą”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Kultury
ul. Warszawska 24
05-820 Piastów
tel. (+48-22) 723 65 50
fax: (+48-22) 723 65 50
e-mail: mokpiastow@wp.pl
www: <http://www.mokpiastow.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: dostawy.

Przedmiot zamówienia stanowi **dostawa i montaż sprzętu do projekcji cyfrowych** poprawiającego możliwości wyświetlania filmów w wysokiej jakości w „Kinie Baśń” w Miejskim Ośrodku Kultury w Piastowie.

Pozycja	Ilość	DOSTAWA
1	1	Projektor filmowy cyfrowy zgodny ze standardem DCI, dysponujący mocą świetlną odpowiednią dla projekcji trójwymiarowej na ekranie o wymiarach 7,68 m x 3,25 m.
2	1	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI zintegrowany z projektorem umożliwiającym projekcję 3D.
3	1	Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł.
4	1	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiającym projekcję w standardzie DCI w „Kinie Baśń”.
5	1	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektora.
6	1	Lampa o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji w „Kinie Baśń”.
7	1	Układ do projekcji 3D.
8	500	Okulary do systemu 3D.
9	1	Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy.
10	1	Dostawa, instalacja, zestrojenie i uruchomienie urządzeń zgodnie z zaleceniami DCI wraz z niezbędnym wyposażeniem kina cyfrowego i przeszkoleniem pracowników w siedzibie Zamawiającego (min 6h).

Przedmiot zamówienia musi być dostosowany do wymiarów, warunków i wyposażenia sali kinowej Kina Baśń.

Parametry sali Kina Baśń:

- liczba miejsc: 195,
- szerokość ekranu - 7,68 m,
- wysokość ekranu - 3,25 m,
- kolor ekranu – srebrny,

- długość sali – 21,60 m,
- szerokość sali – 12,84 m,
- wysokość sali – 4,23 m,
- szerokość kabiny kinowej – 4,16 m,
- długość kabiny kinowej – 6,33 m,
- wysokość kabiny kinowej – 2,58 m,
- odległość projekcyjna – 24 m.

Parametry zostały podane w przybliżeniu i mogą nieznacznie odbiegać od rzeczywistych. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu może dokonać wizji lokalnej obiektu w celu wykonania obmiarów z natury oraz wybrania przedmiotu zamówienia dostosowanego do wymiarów, warunków i wyposażenia sali kinowej Kina Baśń. Wizja lokalna może odbywać się w godz. 9.00 – 15.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu jej dokonania z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza systemów opartych na licencjach odnawialnych lub na opłatach odprowadzanych od sprzedanych biletów.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo.

W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 Ustawy Zamawiający, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 38652000-0 - Projektory filmowe,
 CPV 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
 CPV 38600000-1 - Przyrządy optyczne,
 CPV 31517000-3 - Lampy łukowe,
 CPV 30200000-1 - Urządzenia komputerowe,
 CPV 48820000-2 - Serwery,
 CPV 51110000-6 - Usługi instalowania sprzętu elektrycznego,
 CPV 80511000-9 - Usługi szkolenia personelu.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: w terminie 28 dni od dnia udzielenia zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

6.2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym postępowaniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.3. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj.:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie i montaż kinowego sprzętu do projekcji cyfrowych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto każde.
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wszystkie** wykonane przez niego dostawy, tj. o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda zostały wykonane należycie.

Za **najważniejsze** dostawy Zamawiający uznaje dostawy o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda.

6.4. Wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.5. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.6. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.7. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych (przez co należy rozumieć możliwość posługiwania się informacją z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca załącza do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6 SIWZ

7.1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w pkt. 6 SIWZ posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
- c) Wykaz **wszystkich najważniejszych wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, **oraz dowody dotyczące tych dostaw**, określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowody czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty mają postać:

- poświadczeń;
- innych dokumentów.

W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów (§ 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. - Dz. U. z 2013 R., Nr 231, zwanego dalej „Rozporządzeniem”).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

- d) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

7.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6.2 – 6.7 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda dokumentów (np. oświadczeń) dotyczących:

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, w sytuacjach wskazanych w Rozporządzeniu.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złoży pełnomocnictwa, albo złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY

8.1 W celu poświadczenie, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument (zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1 b) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, w sytuacjach wskazanych w Rozporządzeniu.

c) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy (grupa kapitałowa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

Ocena zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 8 SIWZ.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 38).

9.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

9.4 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. p.o. Dyrektora Wanda Przybylak, mokpiastow@wp.pl,

W zakresie merytorycznym wszelkie pytania prosimy kierować na adres kontakt@mokpiastow.pl

10. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający udostępni dokumentację przetargową Wykonawcy za opłatą 50 zł (nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca pobrał dokumentację ze strony internetowej Zamawiającego).

12.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

12.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

12.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

12.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.9 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

12.10 Do oferty Wykonawca, poza dokumentami oraz materiałami wskazanymi w punkcie 7 SIWZ oraz 8 SIWZ załącza:

- a) **odpowiednie pełnomocnictwa** wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw,
- b) **oświadczenie** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

12.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu: „Dostawa i montaż sprzętu do projekcji cyfrowych poprawiającego możliwości wyświetlania filmów w wysokiej jakości w „Kinie Baśń” w Miejskim Ośrodku Kultury w Piastowie.”, NIE OTWIERAĆ przed dniem 17 maja 2016 roku, godz. 15.15”.

12.12 Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.

12.15 W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Oferty należy składać do dnia **17 maja 2016 roku, do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów).

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17 maja 2016 roku, o godz. 15.15** w siedzibie Zamawiającego (adres: ul. Warszawska 24, 05-820 Piastów) – sala kolumnowa I piętro.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1 Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

14.2 Wymienioną w pkt. 14.1 cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ podając: **cenę netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto**.

14.3 Zaoferowana **cena jest ceną ryczałtową** i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

14.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

14.6 Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:	Punkty do uzyskania
1	Cena	80 %	80
2	Gwarancja	20 %	20

15.2 Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * 80 \%$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

15.3 Punkty przyznawane za kryterium „Gwarancja” będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
2	Gwarancja - Okres udzielonej gwarancji jakości nie może być krótszy niż 24 miesiące. Oferta zawierająca krótszy okres gwarancji będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z treścią SIWZ. Liczba punktów = $(Gof/Gmax) * 100 * 20 \%$ gdzie: - Gmax - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert - Gof - okres gwarancji podany w ofercie

15.4 Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać 100 pkt. Punkty w ramach poszczególnych kryteriów będą podlegały sumowaniu.

15.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15.6 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 16.1 Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. PODWYKONAWCY

Dopuszcza się udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

19. UMOWA

19.1 Wzór Umowy stanowi załącznik do SIWZ.

19.2 Do oferty należy załączyć wydruk Wzoru Umowy, parafowany lub podpisany na każdej stronie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

19.3 Paraflowanie lub podpisanie Wzoru Umowy oznacza gotowość zawarcia przez Wykonawcę umowy na zasadach w nim określonych.

19.4 Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

- 1) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
- 3) zmiany rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej - w uzasadnionych przypadkach (np. spowodowanych wadami dokumentacji projektowej), gdy realizacja zadania według dokumentacji projektowej powodowałaby wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, byłaby niemożliwa lub gdy zaistniałaby, z przyczyn wynikających z dokumentacji projektowej, konieczność wstrzymania prowadzonych przez Wykonawcę dostaw; dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do pierwotnej dokumentacji oraz zmianę terminu zakończenia dostaw; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej oraz wykonanych na jej podstawie dostaw oraz zmiany dotyczące terminów: zostanie określony termin opracowania zmodyfikowanej dokumentacji oraz termin zakończenia dostaw,

- 4) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych - w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają prowadzenie dostaw, przeprowadzanie prób i sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów; w umowie mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia dostaw,
- 5) zmiana zakresu dostaw i wynagrodzenia, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, oraz zmniejszenie wynagrodzenia,
- 6) zmiana osobowa: zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ lub zmiana - za zgodą Zamawiającego, podwykonawców wskazanych w umowie (lub zakresu wskazanego w ofercie jako planowany do powierzenia podwykonawcom); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące osób lub/i podmiotów, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie oraz zmiany dotyczące zakresu rzeczowego wykonywanego przez podwykonawców,
- 7) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

21. INNE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY p.o. DYREKTORA
ul. Warszawska 24
05-820 PIASTO (Kierownik Zamawiającego)
tel. 22 723-66-50
Wanda Przybylak

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
5. Wykaz wykonanych dostaw;

6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
7. Wzór umowy;
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału.